

Manual

Sistema de Visitantes ICMC - InOut

<https://visitante.icmc.usp.br>

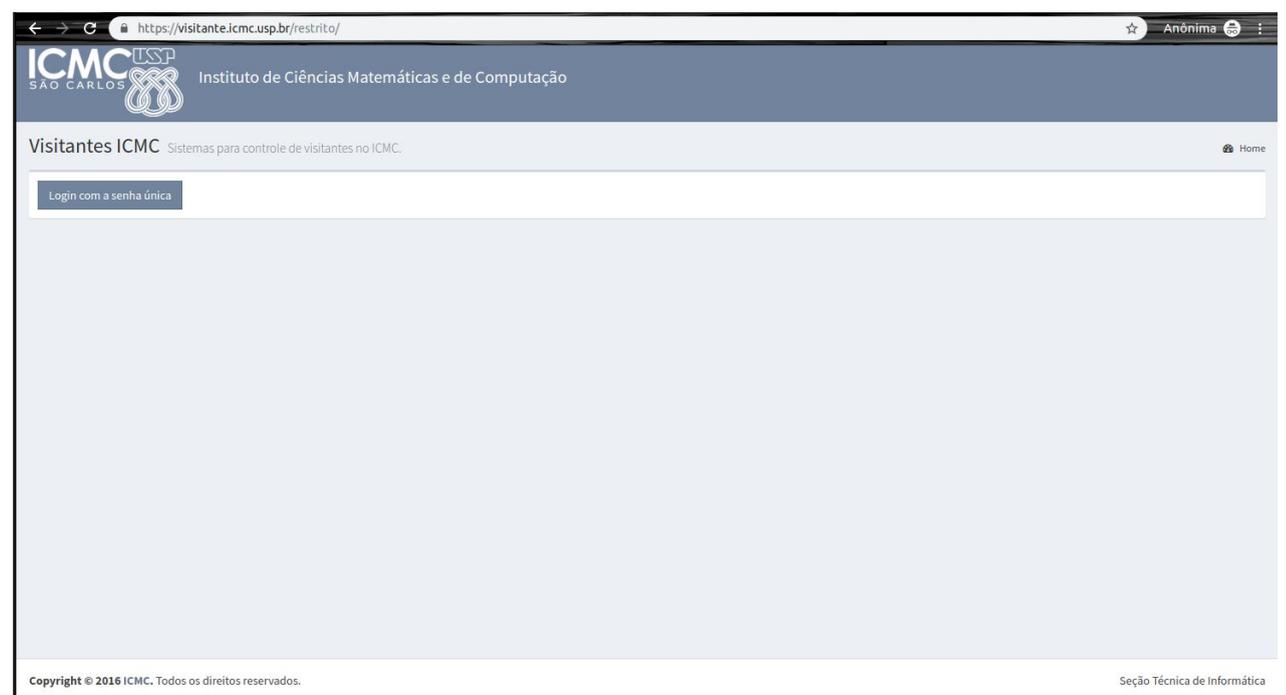
Msc. Eng. Igor Vitório Custódio
Analista de Sistemas
Seção Técnica de Informática - STI
ICMC - USP
Fone: +55-16-3373-8397
Fax: +55-16-3373-8115
www.icmc.usp.br/sti

O Sistema de Visitantes InOut ICMC proporciona uma interface para que o Anfitrião possa gerenciar os convites e que o Convidado possa fornecer as informações adicionais quando necessário.

Com estas informações, as áreas do ICMC poderão orquestrar os serviços solicitados pelo Anfitrião para um tratamento mais ágil na acolhida do Convidado.

Para acessar o sistema, visitar o endereço: <https://visitante.icmc.usp.br>

1. Tela de login



Clicar em “Login com a senha única”

Após o Login com a senha unificada (Senha Única - Sistemas USP) será apresentada a página inicial do Sistema.

Nela estão listadas os convites realizados, seus estados, bem como permite o cadastro de novos visitantes:

2. Tela com listagem de visitantes

https://visitante.icmc.usp.br

Olá, seja bem vindo.

Meus convites Sistemas para controle de visitantes no ICMC.

Cadastrar novo visitante

Visitante	Instituição de origem	Status	Data de chegada	Ações
Nenhum convite de visitante em aberto.				

Copyright © 2016 ICMC. Todos os direitos reservados. Seção Técnica de Informática

Para cadastrar novo visitante clique no botão “Cadastrar novo Visitante”

O formulário de cadastro de novos visitantes pode ser disparado pelo clique no botão “

Cadastrar novo visitante

” ou pelo menu lateral “



Cadastrar visitante

”

O cadastro inicial de visitantes é bastante intuitivo, devendo fornecer algumas informações obrigatórias essenciais para os processos do ICMC, dentre eles:

- Email do convidado;
- Nome Completo;
- Nome da Instituição de Origem;
- Data de chegada;
- Data prevista para partida;

- Idioma de comunicação do sistema para com o visitante¹;
- Anfitrião.

3. Formulário inicial de cadastro de visitante

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://visitante.icmc.usp.br/cadastro/>. The page title is "Cadastro preliminar de visitante". The form contains the following fields and options:

- Email ***: Text input field.
- Nome completo ***: Text input field.
- Instituição de origem ***: Text input field with a help icon.
- Data de chegada ***: Date input field.
- Data de previsão de partida ***: Date input field with a help icon.
- Selecione o idioma principal do visitante: ***: Dropdown menu with "Selecione" selected.
- Anfitrião ***: Dropdown menu with "Selecione..." selected.
- Observações**: Text area for notes.

At the bottom of the form is a button labeled "Cadastrar visitante e enviar convite". The footer of the page includes "Copyright © 2016 ICMC. Todos os direitos reservados." and "Seção Técnica de Informática".

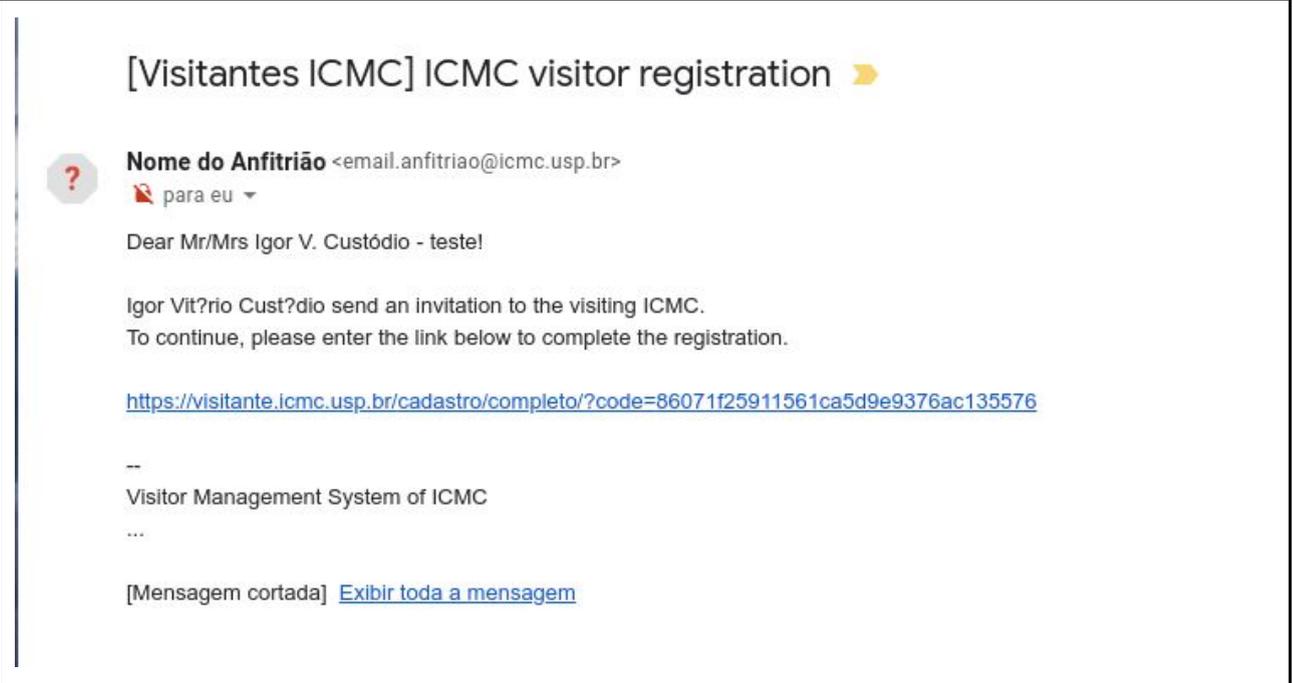
Após o preenchimento das informações obrigatórias, clicar no botão “Cadastrar visitante e enviar convite”

Tão logo tenha efetuado o cadastro inicial, o sistema enviará um email para o Convidado para que ele complemente as informações necessárias para o cadastro nos Sistemas Unificados e demais ações do ICMC.

Este email será enviado conforme a língua selecionada na opção “Idioma de comunicação do sistema para com o visitante”

¹ Ao selecionar Português, todas as comunicações realizadas pelo sistema com o Convidado serão nesta língua. Caso selecione inglês, as interfaces serão internacionalizadas para esta língua. Nos exemplos selecionamos “Inglês”

4. Exemplo de email enviado ao convidado para complementação dos dados

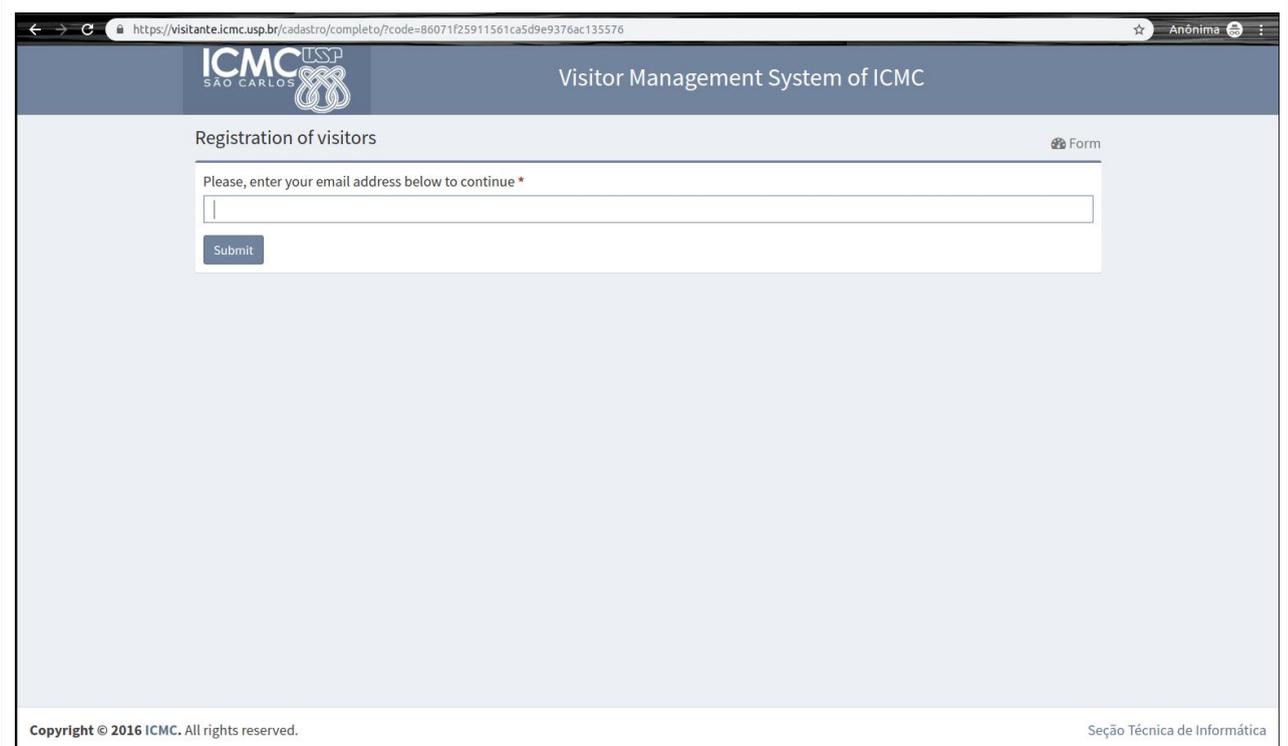


O convidado deverá visitar o link sinalizado na mensagem e preencher as informações solicitadas (Neste exemplo selecionamos que a língua seria inglês)

Enquanto o convidado não preencher as informações solicitadas, o convite aparecerá na listagem inicial com o Status “ **Aguardando o cadastro completo** ”

A primeira informação que o visitante deverá fornecer é o email utilizado para convidá-lo:

5. Tela inicial do Convidado



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://visitante.icmc.usp.br/cadastro/completo/?code=86071f25911561ca5d9e9376ac135576>. The page title is "Visitor Management System of ICMC". The main content area is titled "Registration of visitors" and contains a form with the instruction "Please, enter your email address below to continue *". The form has a single text input field and a "Submit" button. The footer of the page includes "Copyright © 2016 ICMC. All rights reserved." and "Seção Técnica de Informática".

O Convidado deverá fornecer o endereço de email de convite
(Neste exemplo selecionamos que a língua seria inglês)

Na tela seguinte, o Convidado deverá preencher as informações adicionais, sendo algumas obrigatórias e outras não:

- **Obrigatórias:**
 - Confirmar o nome completo previamente cadastrado;
 - Nome completo da mãe;
 - Data de Nascimento;
 - Sexo;

- Nacionalidade;
 - Tipo de documento de identificação (Passaporte, RNE etc);
 - Número do documentos;
 - Órgão emissor;
 - País emissor;
 - Data de emissão e de validade;
 - Confirmar o nome da Instituição de origem;
 - Confirmar a data de chegada
-
- Opcionais:
 - Confirmar a data de partida;
 - Informar a Agência de fomento;
 - Informar a Área de pesquisa que irá abordar;
 - Adicionar outras informações que achar relevante etc.

6. Tela para preenchimento dos dados complementares pelo Convidado

The screenshot shows a web interface for the 'Visitor Management System of ICMC'. The header includes the ICMC USP logo and the text 'Visitor Management System of ICMC'. Below the header, the page title is 'Registration of visitors' with a 'Form' icon. The main content area is titled 'Personal information' and contains several mandatory fields marked with an asterisk (*):

- * Mandatory fields**
- Full name (without abbreviation) ***: Input field containing 'Nome do Convidado'.
- E-mail ***: Input field containing 'emaildoconvidado@ups.br'.
- Fullname of mother (without abbreviation) ***: Input field containing 'Nome da mãe'.
- Date of birth ***: Input field containing '15/07/1981'.
- Gender ***: Dropdown menu with 'Male' selected.
- Nationality ***: Input field containing 'Brasileira'.

RG, RNE or Passport details

Document type *
Passport

Number *
222222

Issuing authority *
Brazilian PF

Country *
Brasil

Date of issue *
27/05/2019

Expiry date (Mandatory for Passport or RNE) *
01/06/2019

Institutional information

Home institution *
ICMC - TESTE

Date of arrival *
27/05/2019

Date of departure *
31/05/2019

Sponsoring agency
Fapesp

Research area
Sistemas Inteligentes

Activities to be carried out
Nenhuma

Submit

Após o preenchimento dos campos obrigatórios o Convidado deverá clicar em “Submit” para Submeter/Finalizar o cadastro

Tão logo o Convidado tenha preenchido as informações, o Anfitrião receberá um email do sistema alertando da operação.

Neste ponto o Status da solicitação no sistema será “ **Aguardando confirmação de anfitrião** ”

7. Email do Sistema avisando o Anfitrião que o convidado submeteu as informações adicionais

[Visitantes ICMC] Cadastro completo

1 mensagem

Nome do Convidado <emaildoconvidado@ups.br>
Para: Igor Vitório Custódio <igorvc@icmc.usp.br>

14 de maio de 2019 14:50

Prezado(a) Igor Vitório Custódio,

O(a) visitante Nome do Convidado (emaildoconvidado@ups.br) completou seu cadastro no sistema. Por favor, entre em contato com o(a) visitante para resolver quaisquer outras pendências para sua vinda ao ICMC.

Caso necessite de carta-convite, solicite ao Departamento ou à CRInt em caso de visitante estrangeiro.

Verifique os dados cadastrados e, por favor, confirme esse convite no sistema, selecionando os serviços necessários para a visita. Para isso, confirme o convite através do menu "Home" no sistema de visitantes do ICMC: <https://visitante.icmc.usp.br>

--

Sistema de Visitantes do ICMC

O Anfitrião deverá acessar o sistema e confirmar a visita, se for o caso.

Neste momento, o Anfitrião deverá efetuar as confirmações institucionais pertinentes e caso a visita realmente for ocorrer, sinalizar através do sistema a confirmação.

Para isto, basta acessar o sistema e no convite específico clicar sobre o botão “”

8. Tela de listagem de convites com um convite pendente confirmação

The screenshot shows the 'Meus convites' (My Invitations) page in the ICMC visitor management system. The page displays a table with one invitation pending confirmation. The table has columns for 'Visitante', 'Instituição de origem', 'Status', 'Data de chegada', and 'Ações'. The status of the invitation is 'Aguardando confirmação de anfitrião' (Waiting for host confirmation). The date of arrival is 27/05/2019. The 'Ações' column contains a green checkmark icon. The page also includes a sidebar with navigation options and a footer with copyright information.

Visitante	Instituição de origem	Status	Data de chegada	Ações
Nome do Convidado	ICMC - TESTE	Aguardando confirmação de anfitrião	27/05/2019	

Para confirmar a visita, clicar no botão “”

Ao clicar no botão “” será aberta uma tela, na qual o Anfitrião selecionará os serviços que o Convidado demandará.

A solicitação de serviços informará automaticamente os responsáveis pelas áreas.

Algumas áreas ainda necessitarão de operações, como o serviço de transporte, pois algumas informações daquela seção dependem da viagem em si.

9. Tela de confirmação de visita

Confirmação de visitante ✕

Visitante	Instituição de origem do visitante
Nome do Convidado (emaildoconvidado@ups.br)	ICMC - TESTE
Data de chegada	Data prevista para saída
27/05/2019	31/05/2019
Observações	
TESTE DESCONSIDERAR	
Selecione os serviços que o visitante irá utilizar: *	
<input checked="" type="checkbox"/> Acesso à rede sem fio (caso não tenha acesso eduoam)	<input checked="" type="checkbox"/> Serviços gráficos
<input type="checkbox"/> Pagamento de auxílio ao visitante	<input type="checkbox"/> Recebimento de correspondências
<input checked="" type="checkbox"/> Serviço de transporte **	<input checked="" type="checkbox"/> Uso da biblioteca
<input checked="" type="checkbox"/> Reserva de sala para o visitante / Acesso aos laboratórios	<input checked="" type="checkbox"/> Uso do CEFER

* Se não tem conhecimento dos serviços que serão necessários, por favor, avise o setor responsável por cada serviço posteriormente.
** Caso for utilizar o serviço de transporte, selecione a opção acima, e solicite também o serviço na intranet (<http://intranet.icmc.usp.br>).

Fechar Confirmando os dados acima

Cabe ao anfitrião selecionar os serviços demandados e seguir as orientações. Para finalizar, clicar o botão “Confirmando os dados acima”

Após a seleção dos serviços e clicar no botão “Confirmando os dados acima” o convite será concluído na plataforma e as seções responsáveis pelos serviços solicitados serão avisadas e poderão tomar as providências cabíveis.

Com isto, o convite passará para o Status “Convite finalizado”